

## IKLAN JAWATAN KOSONG



### **SURUHANJAYA HAK ASASI MANUSIA MALAYSIA**

Suruhanjaya Hak Asasi Manusia (SUHAKAM) yang ditubuhkan oleh Parlimen di bawah Akta Suruhanjaya Hak Asasi Manusia Malaysia 1999 merupakan sebuah institusi kebangsaan hak asasi manusia yang dipertanggungjawab untuk memupuk kesedaran dan melindungi hak asasi manusia. SUHAKAM yang memegang polisi kesaksamaan dan kepelbagaian latar belakang tenaga kerja, ingin mengalu-alukan warganegara Malaysia yang berinovatif, berdedikasi, berkepercayaan dan berminat untuk mengisi jawatan berikut:

1. Jawatan : **PENOLONG SETIAUSAHA (PEGAWAI) GRED 41**  
• **KOORDINASI ANTARABANGSA**
- Tanggagaji : Minimum RM2,422.00 – Maksimum RM9,631.00 dan elaun tambahan sebanyak RM900.00 sebulan
- Taraf Jawatan : Kontrak
- Bertempat: : Kuala Lumpur (Ibu Pejabat)
- Kelayakan : i. Ijazah Sarjana Muda Perhubungan Antarabangsa, Sains Sosial atau mana-mana bidang setaraf dari Universiti dan Pusat Pengajian yang diiktiraf oleh Suruhanjaya;  
ii. Kredit Bahasa Malaysia (termasuk lulus ujian lisan) dan Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Suruhanjaya;  
iii. Mempunyai pengetahuan dan kefahaman mengenai hak asasi manusia, undang-undang antarabangsa dan sains sosial;  
iv. Mempunyai kemahiran dalam perhubungan antarabangsa dan penyelidikan peringkat antarabangsa;  
v. Mempunyai kemahiran komunikasi yang baik serta fasih bertutur dan menulis di dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris. Kebolehan dalam Bahasa lain merupakan satu kelebihan;  
vi. Boleh bekerja di dalam pasukan dengan pemantauan yang minimum; dan  
vii. Kelebihan bagi calon yang mempunyai pengalaman dalam bidang berkaitan.
- Kekosongan : 1 Kekosongan  
Jawatan

2. Jawatan : **PENOLONG SETIAUSAHA (PEGAWAI) GRED 41**  
• **DASAR**
- Tanggaji : Minimum RM2,422.00 – Maksimum RM9,631.00 dan elaun tambahan sebanyak RM900.00 sebulan
- Taraf Jawatan : Kontrak
- Bertempat: : Kuala Lumpur (Ibu Pejabat)
- Kelayakan : i. Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang, Sains Sosial atau mana-mana bidang setaraf dari Universiti dan Pusat Pengajian yang diiktiraf oleh Suruhanjaya;
- ii. Kredit Bahasa Malaysia (termasuk lulus ujian lisan) dan Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Suruhanjaya;
- iii. Mempunyai pengetahuan dan kefahaman mengenai hak asasi manusia, undang-undang antarabangsa, sains politik dan isu-isu semasa di Malaysia;
- iv. Mempunyai pengetahuan serta kemahiran di dalam bidang penyelidikan dan berkemahiran dalam penulisan laporan serta fasih bertutur di dalam Bahasa Malaysia dan Inggeris;
- v. Boleh bekerja di dalam pasukan dengan pemantauan yang minimum; dan
- vi. Kelebihan bagi calon yang mempunyai pengalaman dalam bidang berkaitan.
- Kekosongan Jawatan : 1 Kekosongan

3. Jawatan : **PENOLONG SETIAUSAHA (PEGAWAI) GRED 41**  
• **ADUAN DAN PEMANTAUAN**
- : Minimum RM2,422.00 – Maksimum RM9,631.00 dan elaun tambahan sebanyak RM900.00 sebulan
- Taraf Jawatan : Kontrak
- Bertempat: : Kuala Lumpur (Ibu Pejabat)
- Kelayakan : i. Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang atau mana-mana bidang setaraf dari Universiti dan Pusat Pengajian yang diiktiraf oleh Suruhanjaya;
- ii. Kredit Bahasa Malaysia (termasuk lulus ujian lisan) dan Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Suruhanjaya;
- iii. Mempunyai pengetahuan dan kefahaman mengenai hak asasi manusia, undang-undang antarabangsa, sains politik dan isu-isu semasa di Malaysia;
- iv. Mempunyai kemahiran di dalam menganalisa isu-isu semasa di Malaysia, mengendalikan penyiasatan dan menerima aduan;
- v. Mempunyai kemahiran komunikasi yang baik serta fasih bertutur dan menulis di dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris. Kebolehan dalam Bahasa lain merupakan satu kelebihan;
- vi. Boleh bekerja di dalam pasukan dengan pemantauan yang minimum; dan
- vii. Kelebihan bagi calon yang mempunyai pengalaman dalam mengendalikan siasatan.
- Kekosongan Jawatan : 1 Kekosongan

4. Jawatan : **PENOLONG SETIAUSAHA (PEGAWAI) GRED 41**  
• **KOMUNIKASI KORPORAT**
- : Minimum RM2,422.00 – Maksimum RM9,631.00 dan elaun tambahan sebanyak RM900.00 sebulan
- Taraf Jawatan : Kontrak
- Bertempat: : Kuala Lumpur (Ibu Pejabat)
- Kelayakan : i. Ijazah Sarjana Muda Komunikasi Massa dengan Kepujian, Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial dengan kepujian atau Ijazah Sarjana Muda Kepujian dalam bidang berkaitan dari Universiti tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Suruhanjaya;
- ii. Kredit Bahasa Malaysia (termasuk lulus ujian lisan) dan Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Suruhanjaya;
- iii. Mempunyai pengetahuan dan kefahaman mengenai hak asasi manusia, undang-undang antarabangsa, sains politik dan isu-isu semasa di Malaysia;
- iv. Mempunyai kemahiran dalam pengurusan komunikasi dalaman dan komunikasi luaran yang antaranya merangkumi hubungan dengan media massa, masyarakat dan pihak-pihak berkepentingan, penerbitan korporat serta pengurusan acara dan laman sesawang termasuk media sosial;
- v. Mempunyai kemahiran komunikasi yang baik serta fasih bertutur dan menulis di dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris. Kebolehan dalam Bahasa lain merupakan satu kelebihan;
- vi. Boleh bekerja di dalam pasukan dengan pemantauan yang minimum; dan
- vii. Kelebihan bagi calon yang mempunyai pengalaman dalam komunikasi korporat.
- Kekosongan Jawatan : 1 Kekosongan

5. Jawatan : **PENOLONG SETIAUSAHA (PEGAWAI) GRED 41**  
• **UNIT SUMBER MANUSIA**
- Tanggagaji : Minimum RM2,422.00 – Maksimum RM9,631.00 dan elaun tambahan sebanyak RM900.00 sebulan
- Taraf Jawatan : Kontrak
- Bertempat: : Kuala Lumpur (Ibu Pejabat)
- Kelayakan : i. Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Sumber Manusia atau Pentadbiran Perniagaan atau mana-mana bidang berkaitan yang setaraf dari Universiti dan Pusat Pengajian yang diiktiraf oleh Suruhanjaya;  
ii. Kredit Bahasa Malaysia (termasuk lulus ujian lisan) dan Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Suruhanjaya;  
iii. Mempunyai pengetahuan dan keupayaan untuk menasihati Suruhanjaya dan melaksanakan pengurusan sumber manusia yang berkaitan dengan prosedur Kerajaan termasuk, tetapi tidak terhad kepada, prosedur sumber manusia untuk pengambilan, latihan, kemudahan dan pembangunan kerjaya;  
iv. Mempunyai kebolehan untuk merangka kertas dasar yang berkaitan apabila dikehendaki oleh Suruhanjaya;  
v. Mempunyai kemahiran komunikasi yang baik serta fasih bertutur dan menulis di dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris;  
vi. Boleh bekerja di dalam pasukan dengan pemantauan yang minima; dan  
vii. Kelebihan bagi calon yang mempunyai pengalaman dalam bidang berkaitan.
- Kekosongan Jawatan : 1 Kekosongan

6. Jawatan : **PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19  
(IBU PEJABAT)**
- Tanggagaji : Minimum RM1,352.00 – Maksimum RM4,003.00 dan elaun tambahan sebanyak RM715.00 sebulan
- Taraf Jawatan : Kontrak
- Kelayakan :
- i. Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Suruhanjaya;
  - ii. Kepujian Bahasa Malaysia (termasuk lulus Ujian Lisan) di peringkat SPM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Suruhanjaya;
  - iii. Berpengetahuan dalam melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi;
  - iv. Berkebolehan bekerja dalam satu pasukan, menetapkan keutamaan dan mencapai tarikh akhir yang ditetapkan; dan
  - v. Keupayaan untuk bekerja dengan pengawasan yang minima.
- Kekosongan Jawatan : 1 kekosongan

7. Jawatan : **PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19  
(IBU PEJABAT)**
- Tanggagaji : Minimum RM1,353.00 – Maksimum RM4,005.00 dan elaun tambahan sebanyak RM755.00 sebulan
- Taraf Jawatan : Kontrak
- Kelayakan :
- i. Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Suruhanjaya;
  - ii. Kepujian Bahasa Malaysia (termasuk lulus Ujian Lisan), kepujian dalam subjek Matematik, perdagangan atau Prinsip Akaun di peringkat SPM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Suruhanjaya;
  - iii. Berpengetahuan dalam melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi;
  - iv. Berkebolehan bekerja dalam satu pasukan, menetapkan keutamaan dan mencapai tarikh akhir yang ditetapkan; dan
  - v. Keupayaan untuk bekerja dengan pengawasan yang minima.
- Kekosongan Jawatan : 1 kekosongan

### Cara Memohon

Bagi calon-calon yang berminat boleh mengemukakan surat permohonan yang mengandungi maklumat diri beserta salinan **sijil-sijil akademik dan salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan** serta sekeping gambar berukuran pasport (tidak dikembalikan) **sebelum atau 25 OGOS 2017** kepada:

**Setiausaha**  
**Suruhanjaya Hak Asasi Manusia Malaysia**  
**Tingkat 11, Menara TH Perdana, 1001 Jalan Sultan Ismail**  
**50250 Kuala Lumpur.**  
**Laman Web : [www.suhakam.org.my](http://www.suhakam.org.my)**

**Sila nyatakan jawatan yang dipohon di sebelah penjuru kiri sampul surat.**  
**Hanya calon yang disenarai pendek akan dipanggil untuk sesi temuduga.**